

KẾ HOẠCH
CHUẨN BỊ ĐÓN HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI SAU KỲ NGHỈ PHÒNG,
CHỐNG DỊCH COVID-19

Căn cứ

Hôm nay, ngày 22 tháng 02 năm 2021, Ban Chỉ đạo tiến hành lập kế hoạch để chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh của trường Tiểu học Tương Bình Hiệp.

I. NỘI DUNG:

- Quyết định thành lập BCD.
- Phân công nhiệm vụ thành viên BCD
- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát.
- Phân công CBGV-NV bố trí đo thân nhiệt cho học sinh.

II. Công tác chuẩn bị

1. Công tác tuyên truyền:

Họp hội đồng triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo cho CBGV-NV

1.1. Trước khi học sinh quay lại trường:

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch.
- Chuẩn bị các điều kiện cách ly, thông báo với CMHS khi HS vào học.
 - + Phòng y tế (01 giường), chuẩn bị phòng truyền thống (phòng y tế dự phòng)
 - + Phòng y tế dự phòng: 03 phòng (phòng truyền thống – Tầng trệt), phòng Đội.
- Tập huấn, phân công nhiệm vụ cho CBGV-NV quy trình phòng, chống dịch.
- Tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp...
- Dán thông báo cách phòng, chống trong nhà trường tại nơi mà phụ huynh và học sinh dễ quan sát nhất.
- Nhà trường chuẩn bị 10 hộp khẩu trang y tế, (500 cái), 120 đôi bao tay, thực hiện đeo ngay khẩu trang cho học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở và trực tiếp dẫn học sinh tới phòng y tế dự phòng và báo ngay cho BGH nhà trường.

- Trong thời gian học sinh học, tất cả các giáo viên bộ môn cần chuẩn bị đồ dùng dạy học, giáo án điện tử để dạy tại các lớp học, tạm thời không học trên phòng bộ môn.

+ Khối 1, 2: Phòng y tế dự phòng tầng trệt (phòng truyền thống)

+ Khối 4 : Phòng y tế dự phòng (Phòng Đội)

+ Khối 3, 5 : Phòng y tế dự phòng (phòng trông lớp 5/7)

1.2. Khi học sinh đi học trở lại:

- Thống kê, báo cáo tình hình tiếp xúc với các vùng có yếu tố dịch bệnh. Thông báo hướng dẫn PHHS biết cách xử lý khi bị bệnh dịch cũng như phòng dịch.)

- Hướng dẫn học sinh cách ngăn ngừa như dùng khẩu trang, bình nước cá nhân.

- Phối hợp Ủy ban phường tuyên truyền cho phụ huynh học sinh cách phòng, chống dịch bệnh trên các phương tiện thông tin đại chúng. Trên trang điện tử của trường và dịch vụ nhắn tin SISAP.

- Thông báo cho Ban đại diện CMHS trường cùng tuyên truyền đến PHHS.

- Có kế hoạch tuyên truyền đến học sinh vào đầu giờ mỗi buổi học trên các lớp. (mỗi lớp đều được trang bị đầy đủ hệ thống âm thanh).

- Tuyệt đối không cho học sinh đến trường khi đang trong thời gian cách ly.

- Nếu học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở ..thông tin ngay cho nhà trường kịp thời thông báo PHHS, đưa học sinh đến trạm y tế để được khám, tư vấn và điều trị.

- Thực hiện nghiêm túc việc đo thân nhiệt và đeo khẩu trang đúng cách từ nhà đến trường và từ trường về nhà.

- Bố trí chỗ ngồi giãn cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt mà học sinh thường xuyên tiếp xúc như tay nắm cửa, lan can cầu thang, nhà vệ sinh,...

- Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường.

2. Công tác phối hợp với các ban ngành, đoàn thể chính trị tại địa phương

Gửi các văn bản chỉ đạo, thông báo đến các ban ngành, đoàn thể chính trị tại địa phương để cùng địa phương có kế hoạch tuyên truyền trên loa phát thanh của phường đến PHHS.

3. Công tác y tế

- Khẩu trang: 10 hộp (500 cái)

- Nước rửa tay khô : 30 chai (mỗi lớp 1 chai)

- Còn lau tay nắm cửa...(Mỗi giáo viên 1 chai).
- Xà bông rửa tay : Trang bị tại các nhà vệ sinh, khu vực bồn rửa tay cho học sinh (3 bồn rửa tay) tại cổng trường trước (12 vòi), 8 vòi cổng sau và 30 vòi khu vực trước nhà ăn, bếp ăn.
- Máy đo thân nhiệt: 05 cái
- Các trang thiết bị khác: Nước javel, còn, xà bông lau bàn ghế, lớp học...
- Mỗi lớp (1 chai còn dùng lau chùi tay nắm cửa và 1 chai rửa tay khô)
- Mỗi giáo viên, nhân viên trực tiếp đo thân nhiệt cho học sinh phải có trang bị khẩu trang y tế, bao tay y tế và còn để lau máy đo thân nhiệt (sử dụng sau mỗi lần đo thân nhiệt cho học sinh).

4. Công tác đảm bảo vệ sinh trường, lớp, nhà ăn, căn tin, nhà vệ sinh, cảnh quan môi trường.

- TTYT phun thuốc khử khuẩn (theo kế hoạch của TTYT)
- CBGV-NV thường xuyên lau, chùi, vệ sinh bàn, ghế, phòng học, nhà ăn, bếp ăn, và giặt màn cửa các lớp,...
- Vệ sinh, sấy khay đựng cơm cho các em học bán trú.
- Trang trí chậu hoa, cây cảnh
- Tạm thời không cho học sinh tự phục vụ bữa ăn, chia làm 2 ca cho học sinh ăn. Nếu thực hiện công tác bán trú – theo chỉ đạo.

5. Bố trí khu vực đón học sinh vào học:

- Khối 1,3,4 đi cổng trước
- Khối 2,4 đi cổng sau
- Bố trí 3 khu vực rửa tay cho học sinh (Cổng trước 2 lối đi riêng – Khối 1,3 đi phía bên phải cổng chính, khối 4 đi phía bên trái cổng chính, khối 2, 5 đi cổng sau.
- Phân công giáo viên sắp xếp học sinh đi theo hàng, đo thân nhiệt và hướng dẫn học sinh rửa tay sau đó vào lớp học.
- Vòi rửa tay: Cổng trước trường học 2 khu vực rửa tay. Bên phải dãy lớp 1,3 (8 vòi), bên trái dãy lớp 2 (8 vòi).
- Khu vực cổng sau (8 vòi nước – khối 4) và 24 vòi khu vực trước nhà ăn, bếp ăn – khối 5

III. Phương án xử lý:

- Trong thời gian trở lại học, nhà trường không tập trung chào cờ đầu tuần mà thực hiện ngay trong lớp học. (mỗi lớp đều có loa riêng). Cô Ngọc và thầy Lộc phụ trách.
- Giờ ra chơi cho học sinh giải lao tại chỗ. GVCN trực tiếp quản lý học sinh.

- Trong giờ học, hạn chế tối đa việc đi vệ sinh của học sinh. GVCN theo dõi, nhắc nhở thường xuyên.

- Nhân viên vệ sinh theo dõi, vệ sinh thường xuyên bằng xà bông sau mỗi đợt học sinh ra vào nhà vệ sinh.

- **Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng giáo viên.** (Đính kèm bảng phân công cụ thể từng thành viên).

- Trước thời gian vào học, nếu học sinh nào có thân nhiệt cao sẽ thông báo cho PHHS đón về và HD cho PHHS cho học sinh kiểm tra tại các cơ sở y tế.

- Trong quá trình học tập tại trường, nếu học sinh có biểu hiện ho, sốt hoặc khó thở GVCN sẽ cho học sinh đeo khẩu trang và báo cho BGH nhà trường.

- Trường sẽ bố trí đưa học sinh xuống phòng y tế dự phòng và thông báo cho PHHS.

- Trường hợp PHHS chưa đến đón được, nhà trường có thể đưa học sinh đến cơ sở y tế gần nhất (bệnh viện Vạn Phúc, bệnh viện Sài Gòn,...)

- GVCN thường xuyên kiểm tra, theo dõi sát sao tình hình sức khỏe của học sinh hàng ngày, ghi chép tình hình sức khỏe và quá trình di chuyển của học sinh tại trường.

HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Thị Nguyên