

Số: /KH-THTBH

Thủ Dầu Một, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2022-2023
ĐƠN VỊ: TRƯỜNG TIỂU HỌC TƯƠNG BÌNH HIỆP

Căn cứ công văn số 770/PGDDĐT-GDTH ngày 15 tháng 6 năm 2022 Kế hoạch Tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ vào tình hình thống kê số lượng trẻ sinh năm 2016 trên địa bàn phường Tương Bình Hiệp,

Trường Tiểu học Tương Bình Hiệp lập kế hoạch tuyển sinh Lớp 1 năm học 2022-2023 như sau:

I. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH:

1/ Tổ chức tuyển sinh 100% trẻ 6 tuổi (Sinh năm 2016) vào Lớp 1 năm học 2022-2023.

- Học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi.

- Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

Tất cả học sinh vào học lớp 1 đều phải có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn phường Tương Bình Hiệp (kèm theo bản photo sổ hộ khẩu, sổ tạm trú)

+ Tổng số học sinh dự kiến tuyển: 130 học sinh

+ Số lớp dự kiến: 4 lớp

II. HÌNH THỨC TUYỂN SINH:

* **Tuyển sinh trực tiếp:** Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30 phút.

- Từ 01/7/2022 đến 04/7/2022 nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Từ 05/7/2022 đến 10/7/2022. Hội đồng tuyển sinh duyệt hồ sơ tuyển sinh, tổng hợp, lập danh sách tuyển sinh gửi về PGDDĐT.

III. ĐỊA ĐIỂM TUYỂN SINH:

IV. HỒ SƠ TUYỂN SINH:

1. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Bản sao có mộc đỏ của nơi cấp giấy khai sinh)

2. Hộ khẩu photo (không cần công chứng, nếu là HS thường trú) kèm bản chính để đối chiếu.

Đối với học sinh tạm trú: Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú photo hoặc giấy xác nhận đăng ký tạm trú hợp lệ (không cần công chứng), kèm bản chính hộ khẩu và sổ tạm trú để đối chiếu.

3. Thẻ BHYT (photo)

4. Phiếu theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ (nếu có học Mẫu giáo)

5. Đơn xin vào lớp 1 (nhận tại trường khi đăng ký hoặc từ tổ trưởng khu phố đã phát hoặc tải trên website của trường).

4. Phiếu đánh giá 5 tuổi (nếu trẻ đã qua lớp mẫu giáo).

- Đối với học sinh khuyết tật (đề nghị photo đầy đủ hồ sơ khuyết tật để xếp lớp)

IV/ LỊCH TUYỂN SINH LỚP 1:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Ngày 21/6/2022	- Họp HT cùng Phòng Giáo dục chuẩn bị công tác tuyển sinh.
Ngày 122/6 đến 24/6/2022	- Ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.
	- Phối hợp với Ủy ban phường gửi thông báo tuyển sinh, đơn xin xét tuyển vào lớp 1 (chưa đóng dấu), ... để Ủy ban phường liên hệ các tổ trưởng khu phố gửi trực tiếp đến PHHS có con em đến độ tuổi vào học lớp 1 năm học 2022-2023.
Ngày 27/6/2022	- Họp Hội đồng tuyển sinh lần 1. - Phân công trách nhiệm đối với từng thành viên trong quá trình tuyển sinh.
Ngày 01, 2 /7/2022	- Buổi sáng: Nhận hồ sơ tuyển sinh khu 1, khu 2, khu 3, khu 4
Ngày 03, 4/7/2022	- Buổi sáng: Nhận hồ sơ tuyển sinh khu 5, khu 6, khu 7, khu 8
Ngày 05 -10/7	Hội đồng tuyển sinh duyệt hồ sơ tuyển sinh, tổng hợp, lập danh sách tuyển sinh gửi về PGDĐT.

/2022	
-------	--

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Tương Bình Hiệp.

HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Thị Nguyên

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TỪNG THÀNH VIÊN

1. Bà Trịnh Thị Nguyên: Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo công tác tuyển sinh theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Dầu Một.

Ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, lập kế hoạch tuyển sinh, phân công trách nhiệm và thông báo kế hoạch tuyển sinh đến Ủy ban phường.

Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, ký giấy khai sinh học sinh.

2. Ông Nguyễn Thành Trung: Cập nhật thông báo, kế hoạch tuyển sinh của PGD, của trường trên Website nhà trường, hướng dẫn PHHS đăng ký tuyển sinh **trực tuyến** <https://sisap.misa.vn/tuyensinh>

Kiểm tra, ký nhận hồ sơ tuyển sinh.

Cập nhật danh sách học sinh lớp 1 hàng ngày vào máy tính, báo cáo kết quả tuyển sinh hàng ngày về phòng Giáo dục.

3. Bà Đặng Kim Ngọc: Bố trí khu vực tuyển sinh, chỉ đạo các bộ phận sắp xếp bàn ghế, đo thân nhiệt, hướng dẫn khai báo y tế, nơi để xe, chuẩn bị xà bông, nước rửa tay sát khuẩn, bố trí ghế ngồi đảm bảo thông điệp “5K” trong công tác phòng, chống dịch.

Giám sát xuyên suốt quá trình tuyển sinh.

Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh (nếu đầy đủ, hợp lệ - đóng dấu vào đơn tuyển sinh)

4. Bà Nguyễn Thúy An: Ghi nội dung các cuộc họp, ghi danh sách tuyển sinh hàng ngày, ghi biên nhận hồ sơ học sinh.

5. Bà Phạm Thị Ngọc Diệu: Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, ký nhận hồ sơ tuyển sinh

6. Bà Đào Lê Quỳnh Châu: Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, rà soát đối chiếu danh sách trẻ 6 tuổi của các khu phố.

7. Bà Nguyễn Thị Ngọc Thảo: Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, ghi biên nhận hồ sơ tuyển sinh.

8. Bà Huỳnh Thị Thúy Hằng: Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, ghi biên nhận hồ sơ tuyển sinh.

9. Bà Nguyễn Thị Thu Trang: Kiểm tra, giám sát quá trình tuyển sinh

PHÂN CÔNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC TUYỂN SINH

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Tổ bảo vệ Cô Nga, cô Hoa, Anh Phú, Cô Chi (Y tế)	Đo thân nhiệt, HD PHHS nơi rửa tay sát khuẩn, nơi để xe của PHHS.
Tổ Bộ môn Thầy Lộc, thầy Tường	Sắp xếp bàn ghế, nơi để hồ sơ tuyển sinh
Tổ phục vụ Cô Phương, cô Ánh	Vệ sinh khu vực tuyển sinh, chuẩn bị nước uống
Cô Hiền (Thư viện)	Thu tiền SGK lớp 1, ghi biên nhận thu tiền