

Số: 272/KH-THTBH

Tương Bình Hiệp, ngày 16 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra Cuối học kỳ 1 – Năm học 2023-2024**

Thực hiện kế hoạch số 2242/PGDDĐT-GDTH ngày 15/12/2023 về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ 1 - Năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-THTBH ngày 01/11/2023 của trường Tiểu học Tương Bình Hiệp về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Tương Bình Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra Cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024. Cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Kiểm tra Cuối học kỳ 1 theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của học sinh, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian quy định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay. Tổ chức kiểm tra Cuối học kỳ 1 phải được tiến hành nghiêm túc để đánh giá đúng công tác tổ chức dạy và học của nhà trường.

Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; đồng thời giúp học sinh rèn kỹ năng làm bài kiểm tra.

Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện Quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

Kiểm tra định kì Cuối học kỳ 1 bằng hình thức trực tiếp tại trường và hoàn thành chương trình học kỳ 1 đúng quy định.

**II. YÊU CẦU**

Việc kiểm tra Cuối học kỳ 1 phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn.

Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra chung cho cả khối, phù hợp theo Chuẩn kiến thức, Kỹ năng các môn học; không vượt chương trình; có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 3 mức độ đối với lớp 1, 2, 3, 4 và 4 mức độ đối với lớp 5; cấu trúc đề kiểm tra phải tường minh, chặt chẽ, khoa học.

Yêu cầu cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường coi đây là một trong những giải pháp có ý nghĩa quan trọng trong đổi mới đánh giá học sinh tiểu học.

Tiếp tục triển khai thực hiện cuộc vận động "Hai không", đưa công tác quản



lý, tổ chức kiểm tra của nhà trường đi vào nền nếp, đảm bảo nghiêm túc, khách. Quán triệt sâu sắc tinh thần cuộc vận động “Hai không” đến tận cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, học sinh, phụ huynh học sinh để tất cả đều thấm nhuần và thực hiện tốt.

Kiểm tra định kì là việc làm bình thường, định kì theo chương trình dạy học nhằm nắm bắt tình hình, chất lượng học sinh. Do đó, không tạo áp lực cho giáo viên, cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Trong khi kiểm tra, tổ chức cho học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, không gây căng thẳng.

### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

#### **1. Về đánh giá định kì**

Việc đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục (Hoàn thành Tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành), về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực (Tốt, Đạt, Cần cố gắng) theo quy định được thực hiện khi học sinh được học nội dung chương trình các môn học/HĐGD; đã được giáo viên đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập, được tổng hợp kết quả tại các thời điểm theo quy định

#### **2. Về tổ chức kiểm tra định kì**

Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018).

Hướng dẫn bài kiểm tra định kì được thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT về ban hành CTGDPT 2018, tài liệu tập huấn giảng dạy chương trình, SGK mới và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022 về Quyết định điều chỉnh phụ lục 1 và phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 27/2022/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

Bài KTĐK môn Toán và Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ được đánh giá thang điểm 10. Cụ thể:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập 50%.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự 30%.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống 20%.

**2.1. Đối với môn Tiếng Anh lớp 1, lớp 2:** Thực hiện theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GD&ĐT, trong đó lưu ý xây dựng nhiệm vụ đánh giá nhẹ nhàng, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, không tạo tâm lý căng thẳng cho học sinh và chủ yếu tập trung vào kỹ năng nghe và nói.



### **Lưu ý! Đối với môn Tiếng Việt (phần viết) lớp 4**

Cần phân bố nội dung kiểm tra đảm bảo đánh giá đủ các thành phần năng lực môn học của học sinh. Không có bài kiểm tra chính tả riêng đối với phần viết. Khi xây dựng biểu điểm cho phần kiểm tra viết có thể phân bố điểm chính tả trong chính bài làm văn của học sinh. Chẳng hạn phần kiểm tra viết có thang điểm 10, trong đó: 08 điểm cho phần làm văn; 02 điểm cho tiêu chí chấm điểm chính tả, chữ viết trong bài làm văn của học sinh.

### **2.2. Đối với lớp 5**

Hướng dẫn bài kiểm tra định kì được thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Bài KTĐK môn Toán và Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh, Tin học được đánh giá thang điểm 10. Cụ thể:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại kiến thức, kỹ năng đã học 40%.
- Mức 2: Hiểu biết kiến thức, kỹ năng học, trình bày giải thích được kiến thức theo cách hiểu cá nhân 30%.
- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc tương tự trong học tập, cuộc sống 20%.
- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phân hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt 10%.

Đề ra chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh. Ra đề kiểm tra cần bám sát những quy định tại của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

### **3. Hình thức đề kiểm tra**

Đề kiểm tra (viết) có hình thức sau: Đề kiểm tra kết hợp cả câu hỏi dạng tự luận và câu hỏi dạng trắc nghiệm khách quan, câu hỏi dạng trắc nghiệm khách quan nhiều nhất 4 điểm.

- Mỗi hình thức đều có ưu điểm và hạn chế riêng nên cần kết hợp một cách hợp lý các hình thức sao cho phù hợp với nội dung kiểm tra và đặc trưng môn học để nâng cao hiệu quả, tạo điều kiện để đánh giá kết quả học tập của học sinh chính xác hơn.

- Có thể soạn đề kiểm tra kết hợp hai hình thức: phần trắc nghiệm khách quan độc lập với bài kiểm tra phần tự luận.

#### **3.1. Các yêu cầu đối với câu hỏi trắc nghiệm khách quan:**

- Mỗi câu hỏi đưa ra 3 phương án trả lời;
- Câu hỏi phải đánh giá những nội dung quan trọng của chương trình;
- Câu hỏi phải phù hợp với các tiêu chí ra đề kiểm tra về mặt trình bày và số điểm tương ứng;





- Câu dẫn phải đặt ra câu hỏi phải đơn nghĩa, trực tiếp hoặc một vấn đề cụ thể;
- Không nên trích dẫn nguyên văn những câu có sẵn trong sách giáo khoa;
- Từ ngữ, cấu trúc của câu hỏi phải rõ ràng và dễ hiểu đối với mọi học sinh;
- Mỗi phương án nhiễu phải hợp lý đối với những học sinh không nắm vững kiến thức;
- Mỗi phương án sai nên xây dựng dựa trên các lỗi hay nhận thức sai lệch của học sinh;
- Đáp án đúng của câu hỏi này phải độc lập với đáp án đúng của các câu hỏi khác trong bài kiểm tra;
- Phần lựa chọn phải thống nhất và phù hợp với nội dung của câu dẫn;
- Mỗi câu hỏi chỉ có một đáp án đúng, không nên hỏi đúng nhất, chính xác nhất;
- Hạn chế đưa ra phương án **"Tất cả các đáp án trên đều đúng"** hoặc **"không có phương án nào đúng"**.

### 3.2. Các yêu cầu đối với câu hỏi tự luận

- Câu hỏi phải đánh giá nội dung quan trọng của chương trình;
- Câu hỏi phải phù hợp với các tiêu chí ra đề kiểm tra về mặt trình bày và số điểm tương ứng;
- Câu hỏi yêu cầu học sinh phải vận dụng kiến thức vào các tình huống mới;
- Câu hỏi thể hiện rõ nội dung và cấp độ tư duy cần đo;
- Nội dung câu hỏi đặt ra một yêu cầu và các hướng dẫn cụ thể về cách thực hiện yêu cầu đó;
- Yêu cầu của câu hỏi phù hợp với trình độ và nhận thức của học sinh;
- Yêu cầu học sinh phải hiểu nhiều hơn là ghi nhớ những khái niệm, thông tin.

## IV. PHÂN CÔNG XÂY DỰNG ĐỀ KIỂM TRA (đính kèm Quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra Cuối học kỳ 1)

### 1. Quy trình ra đề, coi, chấm kiểm tra

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra.

### 2. Quy trình ra đề

Hiệu trưởng giao cho tổ chuyên môn ra đề, yêu cầu mỗi tổ phải ra đề cho khối lớp mình đang dạy thống nhất cơ cấu đề, phạm vi, nội dung kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học, sát đối tượng, có khả năng phân hóa học sinh và tuân thủ các văn bản hiện hành. Đề phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh. Khi ra đề phải rõ ràng, tách biệt (đề, ma trận, bảng mô tả, đáp án, biểu điểm).

Trên cơ sở các đề tham khảo của tổ, Hiệu trưởng phê duyệt, lựa chọn và tổng hợp thành đề kiểm tra chính thức hoặc có thể điều chỉnh một số nội dung trong đề.



Sau khi tổng hợp thành 01 bộ đề kiểm tra sẽ giao đồng chí Phó Hiệu trưởng chuyên môn quản lý trực tiếp.

Quy trình ra đề, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ 5 năm phục vụ cho việc làm đề những năm sau và công tác kiểm định chất lượng.

### 3. Lịch ra đề

Tổ chuyên môn ra đề và tổng hợp và gửi cho Phó Hiệu trưởng tổng hợp.

Ban duyệt đề kiểm tra tiến hành duyệt đề tại trường.

### 4. Coi, chấm bài kiểm tra

a) **Coi kiểm tra:** Thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng.

#### b) **Chấm kiểm tra**

Khi chấm bài các thành viên trong tổ tiến hành thảo luận đáp án trước khi chấm, nếu thấy đáp án không phù hợp thì báo cáo với BGH để thống nhất đáp án.

Bài kiểm tra sau khi chấm điểm xong phải thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ 5 năm để phục vụ công tác kiểm định chất lượng.

Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kỳ, BGH và tổ chuyên môn nhà trường phải thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý kịp thời vi phạm.

Từ ngày 25/12/2023 đến hết ngày 30/12/2023 GVCN và GVBM vào phần mềm Vnedu đánh giá và nhận xét hết tất cả các môn.

Ngày 09/01/2024 GVCN và GVBM nhập điểm KTĐK và thực hiện báo cáo thống kê theo quy định.

Ngày 10/01/2024 Tổ trưởng nộp báo cáo sơ kết HK1 của tổ.

Ngày 12/01/2024 Sơ kết HK1

**V. LỊCH TỔ CHỨC KIỂM TRA:** (có thể thay đổi tùy theo điều kiện dạy học thực tế)

Ngày	Thời gian	Môn kiểm tra	Ghi chú
<b>Thứ ba</b> (02/01/2024)	7g15 – 7g30	- Tin học 4, 5	Lý thuyết
	7g15 – 7g55	- Tin học 3	Lý thuyết + Thực hành
	7g35 – 10g00	- Tin học khối 4 (thực hành). Thời gian thực hành 30 phút	Phòng máy (lần lượt từ 4/1 đến 4/4)
	14g00 – 16g00	- Tin học khối 4 (thực hành). Thời gian thực hành 30 phút	Phòng máy (lần lượt từ 4/5 đến 4/6)





<b>Thứ tư</b> (03/01/2024)	7g15 – 7g50	- Khoa học khối 4&5. - Công nghệ khối 3	
<b>Thứ năm</b> (04/01/2024)	7g00 – 10g45	- Tin học khối 5 (thực hành). Thời gian thực hành 30 phút	Phòng máy (lần lượt từ 5/1 đến 5/4)
	14g00 – 16g15	- Tin học khối 5 (thực hành). Thời gian thực hành 30 phút	Phòng máy (lần lượt từ 5/5 đến 5/6)
	7g15 – 7g55	Tiếng anh khối 4	
	9g00 – 9g40	Tiếng anh khối 5	
<b>Thứ sáu</b> (05/01/2024)	7g15 – 7g55	Tiếng anh khối 2	
	9g00 – 9g40	Tiếng anh khối 3	
	7g15 – 7g50	Lịch sử và Địa lý khối 4&5	
<b>Thứ hai</b> (08/01/2024)	7g15 – 8g10 9g00 – 9g35	- Tiếng Việt từ khối 1 đến khối 5 + Kiểm tra Viết + Kiểm tra Đọc hiểu	
<b>Thứ ba</b> (09/01/2024)	7g15 – 7g55	- Toán từ khối 1 đến khối 5	

Trên đây là kế hoạch kiểm tra Cuối học kì 1 năm học 2023-2024, đề nghị toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường thực hiện việc kiểm tra định kì cuối học kì 1 nhẹ nhàng, nghiêm túc nhưng thật sự có chất lượng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng để có hướng giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- PGDĐT (báo cáo)
- Các Tổ trưởng;
- CBGV-NV
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thành Trung**



Số: 213/QĐ-THTBH

Tương Bình Hiệp, ngày 16 tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra Cuối học kỳ 1**  
**Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TƯƠNG BÌNH HIỆP**

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 2242/PGDĐT-GDTH ngày 15/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024;*

*Thực hiện Kế hoạch năm học 2023-2024 của trường tiểu học Tương Bình Hiệp;*

*Xét đề nghị của Bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Tương Bình Hiệp.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024, gồm các ông (bà) có tên sau:

- |                            |                   |                     |
|----------------------------|-------------------|---------------------|
| 1. Ông: Nguyễn Thành Trung | - Hiệu trưởng     | - Chủ tịch hội đồng |
| 2. Bà: Đặng Kim Ngọc       | - Phó hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch HĐ   |
| 3. Bà: Nguyễn Ngọc Tuyền   | - Phó hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch HĐ   |
| 4. Bà: Nguyễn Thúy An      | - TTCM lớp 1      | - Thành viên        |
| 5. Bà: Nguyễn Hồng Thủy    | - TTCM lớp 2      | - Thành viên        |
| 6. Bà: Bò Ngọc Diễm        | - TTCM lớp 3      | - Thành viên        |
| 7. Bà: Trần Thị Thu        | - TTCM lớp 4      | - Thành viên        |
| 8. Bà: Nguyễn Thị Thiện    | - TTCM lớp 5      | - Thành viên        |



9. Bà Nguyễn Thị Kim Ngọc - TTBM (AV-TH) - Thành viên  
10. Bà Đào Liên Hương - TTBM (AN-MT-TD) - Thành viên  
11. Bà Đoàn Thị Phương - GVTH - Thành viên  
12. Bà Trần Thị Thu Hương - GVMT - Thành viên  
13. Ông Dương Tấn Lộc - GVTC - Thành viên

**Điều 2.** Hội đồng có nhiệm vụ ra đề kiểm tra Cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024 đúng theo quy định, đúng theo quy chế của ngành;

Hội đồng bắt đầu làm việc từ 7 giờ 30 phút, ngày 02/01/2024 và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

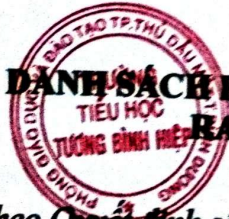
**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thành Trung**





**DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG HỘI ĐỒNG  
RA ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 1  
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Quyết định số 273/QĐ-THTBH ngày 16/12/2023 của Hiệu trưởng trường tiểu học Tương Bình Hiệp)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Thành Trung	Hiệu trưởng CTHD	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chỉ đạo chung.</li><li>- Ra quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra giữa kỳ 1.</li><li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra.</li><li>- Duyệt đề kiểm tra.</li></ul>
2	Bà: Đặng Kim Ngọc	PHiệu trưởng PCTHD	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra và ra đề môn Khoa học, LS&amp;DL, Công nghệ, Tiếng Việt và Toán lớp 4, 5.</li><li>- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.</li></ul>
3	Bà: Nguyễn Ngọc Tuyền	PHiệu trưởng PCTHD	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra và ra đề môn Tiếng Việt, Toán lớp 1, 2, 3 và môn Công nghệ lớp 3.</li><li>- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.</li></ul>
4	Bà: Nguyễn Thúy An	TTCM lớp 1 Thành viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phối hợp với các thành viên trong tổ xây dựng ma trận và ra đề các môn học theo quy định.</li><li>- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.</li></ul>
5	Bà: Nguyễn Hồng Thủy	TTCM lớp 2 Thành viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phối hợp với các thành viên trong tổ xây dựng ma trận và ra đề các môn học theo quy định.</li><li>- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.</li></ul>
6	Bà: Bò Ngọc Diễm	TTCM lớp 3 Thành viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phối hợp với các thành viên trong tổ xây dựng ma trận và ra đề các môn học theo quy định.</li><li>- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.</li></ul>



7	Bà: Trần Thị Thu	TTCM lớp 4 Thành viên	- Phối hợp với các thành viên trong tổ xây dựng ma trận và ra đề các môn học theo quy định. - Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.
8	Bà: Nguyễn Thị Thiện	TTCM lớp 5 Thành viên	- Phối hợp với các thành viên trong tổ xây dựng ma trận và ra đề các môn học theo quy định. - Phối hợp tổ chức thực hiện theo kế hoạch.
9	Bà: Nguyễn Thị Kim Ngọc	TIBM(AV-TH) Thành viên	- Phối hợp với các thành viên trong tổ xây dựng ma trận và ra đề các môn học theo quy định. - Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.
10	Bà: Đào Liên Hương	TIBM (AN-MT-ID) Thành viên	- Tổ chức đánh giá, nhận xét và thực hiện theo kế hoạch.
11	Bà: Đoàn Thị Phương	GV Tin học	- Phối hợp với cô Dương trong tổ xây dựng ma trận và ra đề môn Tin học lớp 3, 4 và 5 - Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.
12	Bà: Trần Thị Thu Hương	GV Mĩ thuật	- Tổ chức đánh giá, nhận xét và thực hiện theo kế hoạch.
13	Ông Dương Tấn Lộc	GV Thể chất	- Tổ chức đánh giá, nhận xét và thực hiện theo kế hoạch.

*Tổng cộng gồm có 13 thành viên trong hội đồng*



Số: 274/QĐ-THTBH

Tương Bình Hiệp, ngày 16 tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Hội đồng sao in và bảo mật đề kiểm tra Cuối học kỳ 1  
Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TƯƠNG BÌNH HIỆP**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Thực hiện công văn số 1487/PGDĐT-GDTH ngày 15/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 2242/PGDĐT-GDTH ngày 15/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 204/KH-THTBH, ngày 02/11/2023 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Hiệu trưởng trường tiểu học Tương Bình Hiệp;

Xét đề nghị của Bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Tương Bình Hiệp.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng sao in và bảo mật đề kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024, gồm các ông (bà) có tên sau:

- |                            |                     |                     |
|----------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. Ông: Nguyễn Thành Trung | - Hiệu trưởng       | - Chủ tịch hội đồng |
| 2. Bà: Đặng Kim Ngọc       | - Phó hiệu trưởng   | - Phó Chủ tịch HĐ   |
| 3. Bà: Nguyễn Ngọc Tuyền   | - Phó hiệu trưởng   | - Phó Chủ tịch HĐ   |
| 4. Bà: Nguyễn Thị Nhựt Hoa | - Nhân viên văn thư | - Thành viên        |

**Điều 2.** Hội đồng sao in và bảo mật đề kiểm tra Cuối học kỳ 1 - năm học 2023-2024 thực hiện đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo hiện hành và công văn hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một.

Hội đồng bắt đầu làm việc từ 7 giờ 30 phút, ngày 02/01/2024 và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Lưu VT.



*Nguyễn Thành Trung*





**DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG HỘI ĐỒNG  
SAO IN VÀ BẢO MẬT ĐỀ KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 1  
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Quyết định số 27H/QĐ-THTBH ngày 16/12/2023 của Hiệu trưởng trường tiểu học Tương Bình Hiệp)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông: Nguyễn Thành Trung	Hiệu trưởng – CT.HĐ	- Phụ trách chung. - Theo dõi, kiểm tra và giám sát
2	Bà: Đặng Kim Ngọc	P.Hiệu trưởng – PCT.HĐ	- Sao in và sắp xếp đề kiểm tra khối 4, 5 các môn theo quy định. - Bỏ vào túi kiểm tra theo đúng quy định.
3	Bà: Nguyễn Ngọc Tuyền	P.Hiệu trưởng – PCT.HĐ	- Sao in và sắp xếp đề kiểm tra khối 1, 2, 3 các môn theo quy định - Làm túi đựng bài kiểm tra và nhãn theo từng môn, từng khối cụ thể. - Bỏ vào túi kiểm tra theo đúng quy định. - Lưu trữ và bảo mật đề kiểm tra.
4	Bà: Nguyễn Thị Nhựt Hoa	Văn thư – Thành viên	- Kiểm tra và niêm phong đề. - Ghi biên bản niêm phong đề kiểm tra.

Tổng cộng gồm có 04 thành viên trong hội đồng



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TƯƠNG BÌNH HIỆP

Số: 275/QĐ-THTBH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tương Bình Hiệp, ngày 16 tháng 12 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Hội đồng coi và chấm bài kiểm tra Cuối học kỳ 1  
Năm học 2023-2024**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TƯƠNG BÌNH HIỆP

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 2242/PGDĐT-GDTH ngày 15/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024;*

*Xét đề nghị của Bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Tương Bình Hiệp.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng coi và chấm bài kiểm tra Cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Tương Bình Hiệp gồm các ông bà có tên sau (Danh sách đính kèm)

**Điều 2.** Hội đồng coi và chấm bài kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác coi, chấm bài kiểm tra Cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024 đúng theo nguyên tắc, quy chế chuyên môn, đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác,... Sau khi coi và chấm xong phải tổng hợp báo cáo kết quả điểm số bài kiểm tra từng môn về Ban Giám hiệu nhà trường theo thời gian qui định.

Thời gian làm việc từ ngày 02/01/2024 đến hết ngày 09/01/2024. Tự giải tán khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông bà có tên trên điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**  
Nguyễn Thành Trung



**DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG HỘI ĐỒNG  
CƠM VÀ CHẤM BÀI KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 1  
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Quyết định số 275/QĐ-THTBH ngày 16/12/2023  
của Hiệu trưởng trường tiểu học Tương Bình Hiệp)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thành Trung	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Đặng Kim Ngọc	P.Hiệu trưởng	Phó CTHĐ
3	Nguyễn Ngọc Tuyền	P.Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
4	Nguyễn Thị Nhật Hoa	Văn thư	Thư ký
5	Nguyễn Thúy An	GVDL 1/1	Giám thị + Giám khảo
6	Cao Thị Nga	GVDL 1/2	Giám thị + Giám khảo
7	Nguyễn Thị Trà Vân	GVDL 1/3	Giám thị + Giám khảo
8	Nguyễn Thị Hồng Nga	GVDL 1/4	Giám thị + Giám khảo
9	Huỳnh Thị Thúy Hằng	GVDL 1/5	Giám thị + Giám khảo
10	Trương Thị Thu Cúc	GVDL 1/6	Giám thị + Giám khảo
11	Nguyễn Thị Yến Trúc	GVDL 2/1	Giám thị + Giám khảo
12	Nguyễn Hồng Thùy	GVDL 2/2	Giám thị + Giám khảo
13	Lê Thảo Nguyên	GVDL 2/3	Giám thị + Giám khảo
14	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	GVDL 2/4	Giám thị + Giám khảo
15	Nguyễn Thị Tuyết Lan	GVDL 2/5	Giám thị + Giám khảo
16	Trần Thị Ngọc Hân	GVDL 2/6	Giám thị + Giám khảo
17	Nguyễn Thị Mộng Thắm	GVDL 3/2	Giám thị + Giám khảo
18	Mai Thị Tuyết Nga	GVDL 3/3	Giám thị + Giám khảo
19	Huỳnh Lê Kiều My	GVDL 3/4	Giám thị + Giám khảo
20	Bồ Ngọc Diễm	GVDL 3/5	Giám thị + Giám khảo
21	Trần Thu Thùy	GVDL 3/6	Giám thị + Giám khảo
22	Trần Thị Thu	GVDL 4/1	Giám thị + Giám khảo
23	Trịnh Xuân Cảnh	GVDL 4/2	Giám thị + Giám khảo
24	Nguyễn Thị Thu Trang	GVDL 4/3	Giám thị + Giám khảo
25	Đào Lê Quỳnh Châu	GVDL 4/4	Giám thị + Giám khảo
26	Nguyễn Thị Trang	GVDL 4/5	Giám thị + Giám khảo
27	Vũ Thị An Na	GVDL 4/6	Giám thị + Giám khảo



28	Lê Thị Thanh Nhân	GVDL 5/1	Giám thị + Giám khảo
29	Nguyễn Thị Yến Duyên	GVDL 5/2	Giám thị + Giám khảo
30	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	GVDL 5/3	Giám thị + Giám khảo
31	Nguyễn Thị Thiện	GVDL 5/4	Giám thị + Giám khảo
32	Nguyễn Thị Tới	GVDL 5/5	Giám thị + Giám khảo
33	Lê Phước Hùng	GVDL 5/6	Giám thị + Giám khảo
34	Đào Liên Hương	GVAN	Giám thị + Giám khảo
35	Ngô Thị Mỹ Phước	GVAN	Giám thị + Giám khảo
36	Trần Thị Thu Hương	GVMT	Giám thị + Giám khảo
37	Nguyễn Thị Quyền	GVMT	Giám thị + Giám khảo
38	Dương Tấn Lộc	GVTC	Giám thị + Giám khảo
39	Nguyễn Thị Kim Ngọc	GVAV	Giám thị + Giám khảo
40	Phạm Mộng Trâm	GVAV	Giám thị + Giám khảo
41	Nguyễn Hà Hồng Yến	GVAV	Giám thị + Giám khảo
42	Huỳnh Ngọc Thùy Dương	GVTH	Giám thị + Giám khảo
43	Đoàn Thị Phương	GVTH	Giám thị + Giám khảo

*Tổng cộng gồm có 43 thành viên trong hội đồng coi và chấm bài kiểm tra Cuối học kỳ 1./.*