

Tương Bình Hiệp, ngày 22 tháng 4 năm 2024

Số: 92 /KH-THTBH

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Cuối năm học – Năm học 2023-2024

Căn cứ kế hoạch số 516/PGDĐT-GDTH ngày 19/4/2024 về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học - Năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch số 204/KH-THTBH ngày 01/11/2023 của trường Tiểu học Tương Bình Hiệp về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Tương Bình Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra Cuối năm học - năm học 2023-2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Kiểm tra cuối năm theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của học sinh, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian quy định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay. Tổ chức kiểm tra cuối năm phải được tiến hành nghiêm túc để đánh giá đúng công tác tổ chức dạy và học của nhà trường.

Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; đồng thời giúp học sinh rèn kỹ năng làm bài kiểm tra.

Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

Kiểm tra cuối năm bằng hình thức trực tiếp tại trường và hoàn thành chương trình cuối năm đúng quy định.

II. YÊU CẦU

Việc kiểm tra cuối năm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn.

Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra chung cho cả khối, phù hợp theo Chuẩn kiến thức, Kỹ năng các môn học; không vượt chương trình; có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của Thông tư 22/2016 của BGDĐT; cấu trúc đề kiểm tra phải tường minh, chặt chẽ, khoa học.

Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết, được ôn tập theo quy định của chương trình. Việc kiểm tra đánh giá Cuối năm môn Toán, Tiếng Việt đối với khối 5 thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thông tư 27 đối với khối 1, 2, 3 và 4.

Việc chấm bài kiểm tra do tổ chuyên môn tổ chức chấm tập trung trên cơ



sở đảm bảo các nguyên tắc: Bài kiểm tra của học sinh phải có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng của sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Về đánh giá định kì

Việc đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục (Hoàn thành Tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành), về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực (Tốt, Đạt, Cần cố gắng) theo quy định được thực hiện khi học sinh được học nội dung chương trình các môn học/HĐGD; đã được giáo viên đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập, được tổng hợp kết quả tại các thời điểm theo quy định

2. Về tổ chức kiểm tra định kì

Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018).

Hướng dẫn bài kiểm tra định kì được thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT về ban hành CTGDPT 2018, tài liệu tập huấn giảng dạy chương trình, SGK mới và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022 về Quyết định điều chỉnh phụ lục 1 và phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 27/2022/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

Bài KTĐK môn Toán và Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ được đánh giá thang điểm 10. Cụ thể:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập 50%.

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự 30%.

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống 20%.

2.1. Đối với môn Tiếng Anh lớp 1, lớp 2: Thực hiện theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT, trong đó lưu ý xây dựng nhiệm vụ đánh giá nhẹ nhàng, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, không tạo tâm lý căng thẳng cho học sinh và chủ yếu tập trung vào kỹ năng nghe và nói.

Lưu ý! Đối với môn Tiếng Việt (phần viết) lớp 4

Cần phân bố nội dung kiểm tra đảm bảo đánh giá đủ các thành phần năng lực môn học của học sinh. Không có bài kiểm tra chính tả riêng đối với phần viết. Khi xây dựng biểu điểm cho phần kiểm tra viết có thể phân bố điểm chính tả trong chính bài làm văn của học sinh. Chẳng hạn phần kiểm tra viết có thang điểm 10, trong đó: 08 điểm cho phần làm văn; 02 điểm cho tiêu chí chấm điểm chính tả, chữ viết trong bài làm văn của học sinh.

2.2. Đối với lớp 5

Hướng dẫn bài kiểm tra định kì được thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Bài KTĐK môn Toán và Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh, Tin học được đánh giá thang điểm 10. Cụ thể:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại kiến thức, kỹ năng đã học 40%.
- Mức 2: Hiểu biết kiến thức, kỹ năng học, trình bày giải thích được kiến thức theo cách hiểu cá nhân 30%.
- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc tương tự trong học tập, cuộc sống 20%.
- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt 10%.

Đề ra chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh. Ra đề kiểm tra cần bám sát những quy định tại của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

3. Hình thức đề kiểm tra

Đề kiểm tra (viết) có hình thức sau: Đề kiểm tra kết hợp cả câu hỏi dạng tự luận và câu hỏi dạng trắc nghiệm khách quan, câu hỏi dạng trắc nghiệm khách quan nhiều nhất 4 điểm.

Mỗi hình thức đều có ưu điểm và hạn chế riêng nên cần kết hợp một cách hợp lý các hình thức sao cho phù hợp với nội dung kiểm tra và đặc trưng môn học để nâng cao hiệu quả, tạo điều kiện để đánh giá kết quả học tập của học sinh chính xác hơn.

Có thể soạn đề kiểm tra kết hợp hai hình thức: phần trắc nghiệm khách quan độc lập với bài kiểm tra phần tự luận.

3.1. Các yêu cầu đối với câu hỏi trắc nghiệm khách quan

Mỗi câu hỏi đưa ra 3 phương án trả lời;

Câu hỏi phải đánh giá những nội dung quan trọng của chương trình;

Câu hỏi phải phù hợp với các tiêu chí ra đề kiểm tra về mặt trình bày và số điểm tương ứng;

Câu dẫn phải đặt ra câu hỏi phải đơn nghĩa, trực tiếp hoặc một vấn đề cụ thể;

Không nên trích dẫn nguyên văn những câu có sẵn trong sách giáo khoa;

Từ ngữ, cấu trúc của câu hỏi phải rõ ràng và dễ hiểu đối với mọi học sinh;

Mỗi phương án nhiễu phải hợp lý đối với những học sinh không nắm vững kiến thức;

Mỗi phương án sai nên xây dựng dựa trên các lỗi hay nhận thức sai lệch của học sinh;



Đáp án đúng của câu hỏi này phải độc lập với đáp án đúng của các câu hỏi khác trong bài kiểm tra;

Phần lựa chọn phải thống nhất và phù hợp với nội dung của câu dẫn;

Mỗi câu hỏi chỉ có một đáp án đúng, không nên hỏi đúng nhất, chính xác nhất;

Hạn chế đưa ra phương án **“Tất cả các đáp án trên đều đúng”** hoặc **“không có phương án nào đúng”**.

3.2. Các yêu cầu đối với câu hỏi tự luận

Câu hỏi phải đánh giá nội dung quan trọng của chương trình;

Câu hỏi phải phù hợp với các tiêu chí ra đề kiểm tra về mặt trình bày và số điểm tương ứng;

Câu hỏi yêu cầu học sinh phải vận dụng kiến thức vào các tình huống mới;

Câu hỏi thể hiện rõ nội dung và cấp độ tư duy cần đạt;

Nội dung câu hỏi đặt ra một yêu cầu và các hướng dẫn cụ thể về cách thực hiện yêu cầu đó;

Yêu cầu của câu hỏi phù hợp với trình độ và nhận thức của học sinh;

Yêu cầu học sinh phải hiểu nhiều hơn là ghi nhớ những khái niệm, thông tin.

IV. PHÂN CÔNG XÂY DỰNG ĐỀ KIỂM TRA (đính kèm Quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra Cuối năm học)

1. Quy trình ra đề, coi, chấm kiểm tra

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra.

2. Quy trình ra đề

Hiệu trưởng giao cho tổ chuyên môn ra đề, yêu cầu mỗi tổ phải ra đề cho khối lớp mình đang dạy thống nhất cơ cấu đề, phạm vi, nội dung kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học, sát đối tượng, có khả năng phân hóa học sinh và tuân thủ các văn bản hiện hành. Đề phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh. Khi ra đề phải rõ ràng, tách biệt (đề, ma trận, bảng mô tả, đáp án, biểu điểm).

Trên cơ sở các đề tham khảo của tổ, Hiệu trưởng phê duyệt, lựa chọn và tổng hợp thành đề kiểm tra chính thức hoặc có thể điều chỉnh một số nội dung trong đề.

Sau khi tổng hợp thành 01 bộ đề kiểm tra sẽ giao đồng chí Phó Hiệu trưởng chuyên môn quản lý trực tiếp.

Quy trình ra đề, quản lý đề phải bảo mật, an toàn, lưu trữ 5 năm phục vụ cho việc làm đề những năm sau và công tác kiểm định chất lượng.

3. Lịch ra đề

Tổ chuyên môn phối hợp với GV trong tổ ra đề, tổng hợp và gửi cho Phó Hiệu trưởng tổng hợp.

Ban duyệt đề kiểm tra tiến hành duyệt đề tại trường.

4. Coi, chấm bài kiểm tra

4.1. Coi kiểm tra: Thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng.

4.2. Chấm kiểm tra

Khi chấm bài các thành viên trong tổ tiến hành thảo luận đáp án trước khi chấm, nếu thấy đáp án không phù hợp thì báo cáo với Hội đồng kiểm tra để thống nhất đáp án.

Bài kiểm tra sau khi chấm điểm xong phải thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ 5 năm để phục vụ công tác kiểm định chất lượng.

Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kỳ, Hội đồng kiểm tra và tổ chuyên môn nhà trường phải thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý kịp thời vi phạm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra; duyệt đề và ma trận đề sau khi Phó Hiệu trưởng chuyên môn cùng tổ khối trưởng xây dựng đề; chỉ đạo tổ chức in và phát đề đến từng học sinh đồng thời có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

2. Giáo viên thực hiện việc coi, chấm kiểm tra: nghiêm túc, khách quan, công bằng, đảm bảo kết quả thực chất.

3. Phó hiệu trưởng: Lập kế hoạch thời gian kiểm tra cụ thể từng môn, yêu cầu giáo viên thực hiện các nội dung sau:

Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện ôn tập thật tốt cho học sinh.

Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học, trong đó đặc biệt quan tâm việc đánh giá định kỳ cuối năm học, xét lên lớp, quan tâm đến đối tượng học sinh khuyết tật.

Việc khen thưởng học sinh cuối năm học cần đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, sát với thực tiễn tình hình học tập của học sinh, khen đúng, khen đủ theo năng lực học sinh, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh. Giáo viên chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm.



VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC KIỂM TRA: *(có lịch cụ thể của chuyên môn)*

1. Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4

Các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh kiểm tra từ ngày **20/5/2024** đến ngày **24/5/2024**.

Các môn: Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Công Nghệ và các môn đánh giá bằng nhận xét kiểm tra, đánh giá trong khoảng thời gian từ ngày **13/5/2024** đến ngày **17/5/2024** sau khi đã hoàn thành chương trình các môn học.

2. Đối với lớp 5

Do học sinh lớp 5 cần nộp hồ sơ đăng ký dự thi lớp 6 tạo nguồn, tăng cường từ ngày 13/5/2024 nên nhà trường chủ động hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra trước để có kết quả cho học sinh bổ túc hồ sơ dự thi đúng thời gian quy định. Cụ thể như sau:

- 06/5/2024 : Khoa học và Tin học
- 07/5/2024 : Lịch sử - Địa lý
- 08/5/2024 : Tiếng việt
- 09/5/2024 : Toán
- 10/5/2024 : Tiếng Anh

Thời gian sau kiểm tra, tiếp tục ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh.

3. Tổng kết năm học: 29/5/2024 (dự kiến)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối năm, năm học 2023-2024, đề nghị toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường thực hiện việc kiểm tra cuối năm nhẹ nhàng, nghiêm túc nhưng thật sự có chất lượng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGDDT (báo cáo)
- Các Tổ trưởng;
- CBGV-NV
- Lưu: VT.



Nguyễn Thành Trung



ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **516** /PGDDĐT-GDTH
V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng
kết năm học 2023-2024

Thủ Dầu Một, ngày **19** tháng **4** năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học công lập,
- Hiệu trưởng các trường tư thục có lớp tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 1289/PGDDĐT-GDTH ngày 25/8/2023 của phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1487/PGDDĐT-GDTH ngày 15/9/2023 của phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Phòng GDĐT hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 như sau:

1. Thời gian kiểm tra

1.1. Lớp 1 đến Lớp 4

- Các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh kiểm tra từ ngày **20/5/2024** đến ngày **24/5/2024**.

- Các môn: Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Công Nghệ và các môn đánh giá bằng nhận xét kiểm tra, đánh giá trong khoảng thời gian từ ngày **13/5/2024** đến ngày **17/5/2024** sau khi đã hoàn thành chương trình các môn học.

1.2. Lớp 5

Do học sinh lớp 5 cần nộp hồ sơ đăng ký dự thi lớp 6 tạo nguồn, tăng cường từ ngày **13/5/2024** nên các đơn vị chủ động hoàn thành chương trình và tổ chức kiểm tra trước để có kết quả cho học sinh bổ túc hồ sơ dự thi đúng thời gian quy định.

Thời gian sau kiểm tra, tiếp tục ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh.

1.3. Tổng kết năm học: Từ ngày 27/5/2024 đến ngày 31/5/2024.



2. Nội dung kiểm tra

Các đơn vị căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT lập kế hoạch kiểm tra bảo đảm yêu cầu phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

2.1 Đối với Lớp 1 đến Lớp 4: Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức sau:

- **Mức 1:** Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- **Mức 2:** Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- **Mức 3:** Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Đối với phân viết môn Tiếng Việt Lớp 4 thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1758/PGDĐT-GDTH ngày 24/10/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học giữa kỳ I năm học 2023-2024.

2.2 Đối với Lớp 5: Tổ chức ra đề và kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

Đề kiểm tra được thiết kế theo các mức sau:

- **Mức 1:** Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

- **Mức 2:** Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- **Mức 3:** Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- **Mức 4:** Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

*** Lưu ý đối với tất cả các khối lớp:** Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

3. Công tác tổ chức kiểm tra

Hiệu trưởng các trường tiểu học có trách nhiệm:

- Thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra (Hiệu trưởng là trưởng ban, chịu trách nhiệm duyệt ma trận, tổ chức in, bảo mật đề kiểm tra).

- Yêu cầu giáo viên thực hiện việc coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng bảo đảm kết quả thực chất.

Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

- Thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện ôn tập thật tốt cho học sinh.

- Phối hợp với các trường THCS đóng trên địa bàn cử giáo viên tham gia giám sát việc coi và chấm kiểm tra khối Lớp 5 cuối cấp, bảo đảm công tác tuyển sinh lớp 6 được khách quan, minh bạch.

- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học, trong đó đặc biệt quan tâm việc đánh giá định kỳ cuối năm học, xét lên lớp, quan tâm đến đối tượng học sinh khuyết tật.

- Việc khen thưởng học sinh cuối năm học cần bảo đảm thực chất và có ý nghĩa thiết thực, sát với thực tiễn tình hình học tập của học sinh, khen đúng, khen đủ theo năng lực học sinh, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh. Cán bộ quản lý, giáo viên chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm. Phòng GDĐT cần chỉ đạo sâu sát và yêu cầu các trường tiểu học kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

4. Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 (Đề cương đính kèm)

Thời gian nộp báo cáo kèm theo các biểu mẫu thống kê tổng kết năm học 2023-2024 chậm nhất là ngày **31/5/2024**. Khi nộp báo cáo bằng văn bản gửi kèm file theo địa chỉ e-mail: phannguyenhongthuy@tptdm.edu.vn

Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục báo cáo đầy đủ các nội dung đã nêu trên, nộp báo cáo các biểu mẫu thống kê đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTH,



Nguyễn Thị Thanh Phượng