

Tương Bình Hiệp, ngày 20 tháng 01 năm 2025

Số: 15 /KH-THTBH

KẾ HOẠCH

Tổng vệ sinh môi trường và chăm sóc cây xanh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Căn cứ Công văn số 2976/PGDĐT ngày 24/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc bảo đảm an ninh, trật tự trước trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;

Căn cứ Công văn số 23/PGDĐT ngày 07/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc tăng cường công tác bảo đảm ANTT, ATGT trước, trong và sau dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Tỵ;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Tương Bình Hiệp xây dựng kế hoạch tổng vệ sinh môi trường và chăm sóc cây xanh trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Tổng vệ sinh làm sạch khuôn viên trường; kêu gọi cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động thu gom rác; dọn dẹp vệ sinh; trồng và chăm sóc cây xanh góp phần bảo vệ môi trường và xây dựng môi trường “Xanh - sạch - đẹp”.

Đảm bảo vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị sạch đẹp, văn minh; duy trì công tác giữ gìn vệ sinh môi trường, huy động toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn đơn vị cùng tham gia bảo vệ môi trường, thực hiện nếp sống văn hoá – văn minh đô thị.

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh nâng cao ý thức, trách nhiệm đối với việc giữ gìn vệ sinh môi trường xung quanh.

Huy động các lực lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung ra quân tổng vệ sinh môi trường phải an toàn, hiệu quả, thiết thực, tạo dư luận tốt trong nhân dân.

Tuyên truyền vận động, kiểm tra kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại hạn chế trong công tác vệ sinh môi trường, tiếp tục duy trì đảm bảo vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị tại các khu vực.

Mỗi giáo viên phải có trách nhiệm nêu gương, thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện tốt khẩu hiệu “Mắt thấy rác, tay nhặt ngay”, “Trường quyết tâm xây dựng môi trường xanh - sạch - đẹp”.



II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổng vệ sinh trước tết

1.1. Thời gian: Bắt đầu từ 15 giờ 00 đến 16 giờ 30 phút ngày 24/01/2025 (chiều thứ sáu).

1.2. Phân công

a) GVCN-GVBM và các bộ phận

Stt	Tên giáo viên	Chức vụ	Khối Lớp	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thành Trung	HT		<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh phòng làm việc, quét tường, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ đựng hồ sơ. Dọn dẹp giấy tờ, chứng từ cẩn thận. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy tính, máy in, quạt trần, máy lạnh,..
2	Đặng Kim Ngọc	PHT		<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh phòng làm việc, quét tường, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ đựng hồ sơ. Dọn dẹp giấy tờ, chứng từ cẩn thận. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy tính, máy in, tủ lạnh, quạt trần, máy lạnh,..
3	Nguyễn Ngọc Tuyên	PHT		<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh phòng làm việc, quét tường, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ đựng hồ sơ. Dọn dẹp giấy tờ, chứng từ cẩn thận. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy tính, máy in, máy pho to, quạt trần, máy lạnh,..
4	Nguyễn Thúy An	TTCM	1/1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh lớp học, phòng học bộ môn, quét tường, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ đựng hồ sơ của giáo viên và học sinh. Giặt giữ sạch sẽ chăn màn cửa. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy tính, máy chiếu, tivi,...
5	Cao Thị Nga	TPCM	1/2	
6	Nguyễn Thị Trà Vân	GVCN	1/3	
7	Phạm Thị Ngọc Diệu	GVCN	1/4	
8	Huỳnh Thị Thúy Hằng	GVCN	1/5	
9	Trương Thị Thu Cúc	GVCN	1/6	
10	Nguyễn Thị Quyên	GVMT		
11	Trần Thị Thu Hương	GVMT		
12	Nguyễn Thị Tuyết Lan	GVCN	2/1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh lớp học, phòng học bộ môn, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế,
13	Nguyễn Hồng Thủy	TTCM	2/2	

Stt	Tên giáo viên	Chức vụ	Khối Lớp	Nhiệm vụ
14	Lê Thảo Nguyên	TPCM	2/3	bảng, tủ đựng hồ sơ của giáo viên và học sinh. Giặt giữ sạch sẽ chăn màn cửa. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy tính, máy chiếu, tivi,...
15	Nguyễn Thị Hồng Nga	GVCN	2/4	
16	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	GVCN	2/5	
17	Lê Thị Kim Ngân	GVCN	2/6	
18	Trần Thị Ngọc Hân	PT.GDTC		
19	Huỳnh Ngọc Thùy Dương	GVTH		
20	Đoàn Thị Phương	GVTH		- Tổng vệ sinh lớp học, phòng học bộ môn, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ đựng hồ sơ của giáo viên và học sinh. Giặt giữ sạch sẽ chăn màn cửa. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy tính, máy chiếu, tivi,...
21	Mai Thị Tuyết Nga	GVCN	3/1	
22	Nguyễn Thị Mộng Thắm	TPCM	3/2	
23	Nguyễn Thị Yến Trúc	GVCN	3/3	
24	Nguyễn Thị Trang	GVCN	3/4	
25	Huỳnh Lê Kiều My	GVCN	3/5	
26	Trần Thu Thủy	GVCN	3/6	
27	Đào Liên Hương	GVAN		
28	Ngô Thị Mỹ Phước	GVAN		
29	Bồ Ngọc Diễm	PT.GDTC		
30	Trịnh Xuân Cảnh	TPCM	4/1	- Tổng vệ sinh lớp học, phòng bộ môn, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ đựng hồ sơ của giáo viên và học sinh. Giặt giữ sạch sẽ chăn màn cửa. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy tính, máy chiếu, tivi,...
31	Trần Thị Thu	TTCM	4/2	
32	Nguyễn Thị Thu Trang	GVCN	4/3	
33	Đào Lê Quỳnh Châu	GVCN	4/4	
34	Vũ Thị An Na	GVCN	4/5	
35	Nguyễn Thị Thu Hương	GVCN	4/6	
36	Nguyễn Hà Hồng Yến	GVAV		
37	Phạm Thị Mộng Trâm	GVAV		
38	Nguyễn Thị Thiện	GVCN	5/1	- Tổng vệ sinh lớp học, phòng học bộ môn, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ đựng hồ sơ của giáo viên và học sinh. Giặt giữ sạch sẽ chăn màn cửa. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy chiếu, tivi,...
39	Lê Thị Thanh Nhân	GVCN	5/2	
40	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	GVCN	5/3	
41	Nguyễn Thị Tới	TTCM	5/4	
42	Nguyễn Thị Yến Duyên	TPCM	5/5	
43	Lê Phước Hùng	GVCN	5/6	
44	Nguyễn Thị Kim Ngọc	GVAV TTBM		
45	Lê Cẩm Trúc	GVAV		
46	Giản Thị Thu Hiền	Thư viện		- Tổng vệ sinh phòng thư viện, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ kệ sách. Giặt giữ sạch sẽ chăn màn cửa. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy in, máy tính,...

Stt	Tên giáo viên	Chức vụ	Khối Lớp	Nhiệm vụ
47	Luân Bích Chi (Hộ sản) PT: Nguyễn Thị Kiều Phương	Y tế		- Tổng vệ sinh phòng y tế, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ đựng thuốc y tế. Giặt giữ sạch sẽ chăn màn cửa. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy tính, máy lạnh,..
48	Lê Hoàng Sang	Thiết bị		- Tổng vệ sinh phòng thiết bị, quét tường, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ đựng dụng cụ, đồ dùng học tập phục vụ cho GV giảng dạy. - Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy tính, quạt trần, máy lạnh,..
49	Triệu Thị Thanh Thủy	Kế toán		- Tổng vệ sinh phòng làm việc, quét tường, lau chùi tất cả các cửa, quạt, bàn ghế, bảng, tủ đựng hồ sơ. Dọn dẹp giấy tờ, chứng từ cẩn thận.
50	Nguyễn Thị Nhựt Hoa	Văn thư		- Nêm phong các cửa ra vào. Kiểm tra các trang thiết bị điện, máy tính, máy in, máy pho to, quạt trần, máy lạnh,...
51	Nguyễn Thị Kiều Phương	Phục vụ		- Tổng vệ sinh phòng họp hội đồng, phòng truyền thống và quét dọn toàn bộ sân trường, đổ sách rác các thùng chứa.
52	Huỳnh Thị Ngọc Ánh		- Dọn vệ sinh các khu vực đã phân công như khu vực nhà vệ sinh và phòng nghỉ của giáo viên.	
53	Ngô Võ Hồng Phú	Bảo vệ		- Tổng vệ sinh trường lớp theo sự phân công của BGH, dọn sạch rác xung quanh khuôn viên trường.
54	Võ Thị Tuyết Hoa		- Kiểm tra CSVN, cùng GVCN nêm phong các phòng học, đảm bảo gác trực Tết đầy đủ, đúng thời gian quy định.	
55	Nguyễn Thị Nga			
56	Nguyễn Duy Mạnh	TPT		- Tổng vệ sinh phòng Đội, phòng truyền thống. Hướng dẫn học sinh tổng vệ sinh trường lớp. Phát cây, tía cảnh. Trang trí lại phòng Đội.

Stt	Tên giáo viên	Chức vụ	Khối Lớp	Nhiệm vụ
				- Sắp xếp bàn ghế ngay ngắn. Lau chùi tủ đựng hồ sơ Đội.
57	Dương Tấn Lộc	GVTC		- Tổng vệ sinh phòng GDTC. Hướng dẫn học sinh tổng vệ sinh trường lớp. Phát cây, tĩa cành. - Sắp xếp bàn ghế ngay ngắn. Lau chùi tủ đựng dụng cụ TDTT trong phòng.

b) Nhân viên cấp dưỡng

Vệ sinh trong, ngoài phòng ăn và khu vực bếp ăn. Bao gồm: Quét mạng nhện, lau hoặc rửa quạt, bàn ghế, nền gạch, khung kiếng cửa sổ, cửa ra vào, thềm ba, gạch ốp tường; tẩy khuẩn bàn ghế, nền gạch, tay nắm cửa, tay vịn khu hành lang khu vực bếp, nhà ăn; xếp bàn ghế trong nhà ăn, ghế ngồi, dụng cụ nhà bếp, tẩy rửa khu rửa tay nơi HS ăn,... gọn gàng, ngăn nắp, khoa học theo quy định bếp ăn 1 chiều; giặt khăn lau, trang trí nhà bếp.



c) Nhân viên phục vụ biên chế, ngoài biên chế

Thực hiện những phần việc Hiệu trưởng đã phân công trong năm.

2. Vệ sinh sau Tết

2.1. Thời gian: Từ 7h30 đến 17h ngày 02/02/2025

2.2. Phân công

a) Nhân viên cấp dưỡng

Vệ sinh trong, ngoài phòng ăn và khu vực bếp ăn. Bao gồm: Quét mạng nhện, lau hoặc rửa quạt, bàn ghế, nền gạch, khung kiếng cửa sổ, cửa ra vào, thềm ba, gạch ốp tường; tẩy khuẩn bàn ghế, nền gạch, tay nắm cửa, tay vịn khu hành lang khu vực bếp, nhà ăn; xếp bàn ghế trong nhà ăn, ghế ngồi, dụng cụ nhà bếp, tẩy rửa khu rửa tay nơi HS ăn,... gọn gàng, ngăn nắp, khoa học theo quy định bếp ăn 1 chiều; giặt khăn lau, trang trí nhà bếp.

b) Nhân viên phục vụ biên chế, ngoài biên chế

Thực hiện những phần việc Hiệu trưởng đã phân công trong năm.

3. Trồng và chăm sóc cây xanh

3.1. Nhân viên chăm sóc cây xanh: Trồng lại một số chậu cây xanh treo ở hành lang văn phòng và khu vực góc học tập sáng tạo, các chậu cây lười hồ đã bị vàng úa. Trồng bổ sung các cây xanh xung quanh khuôn viên trường. Tỉa lá khô, chăm nước các chậu cây xanh xung quanh khuôn viên trường (chú ý cây xanh dây hiệu bộ,...), Tưới cây hàng ngày trong suốt thời gian nghỉ tết.

3.2. Giáo viên chủ nhiệm: Trồng lại các chậu cây xanh trang trí ở hành lang lớp học, trong lớp học bị vàng úa. Di chuyển các chậu cây xanh xuống sân trường để nhân viên chăm sóc cây xanh tưới nước, chăm sóc suốt thời gian nghỉ tết (khu vực các bồn hoa).

3.3. Nhân viên phục vụ biên chế, ngoài biên chế: Trồng lại các chậu cây xanh trang trí ở trong các phòng nghỉ giáo viên, trong nhà vệ sinh đã bị vàng úa.

4. Phân công lãnh đạo kiểm tra, giám sát

Ban giám hiệu thực hiện kiểm tra việc vệ sinh trường lớp của các bộ phận lúc 17h30 ngày 24/01/2025 và lúc 18h ngày 02/02/2025. Phân công cụ thể như sau:

4.1. Cô Đặng Kim Ngọc và cô Nguyễn Ngọc Tuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát và nhắc nhở.

4.2. Thầy Dương Tấn Lộc, thầy Nguyễn Duy Mạnh và nhân viên bảo vệ theo dõi, kiểm tra các phòng học, hệ thống đèn quạt kịp thời báo cáo cho lãnh đạo.

Trên đây là kế hoạch vệ sinh môi trường, trồng và chăm sóc cây xanh trước trong và sau Tết Nguyên đán của trường Tiểu học Tương Bình Hiệp. Đề nghị toàn thể CBGV-NV nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV;
- BGH;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thành Trung